РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

1. Все научные статьи, поступающие в редакцию журнала и соответствующие его тематике, подлежат обязательному (внутреннему и внешнему) рецензированию с целью их экспертной оценки.
2. Ответственный секретарь совместно с членами редсовета/редколлегии устанавливают соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляют рецензенту – специалисту по тематике, имеющему ученую степень доктора (кандидата) наук. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. В случае несоответствия материалов профилю журнала автору в недельный срок направляется электронным письмом мотивированный ответ о невозможности принять статью к публикации.
3. Ответственный секретарь журнала направляет рецензентам текст статьи и примерный план рецензии:

**Научный журнал
«Ученые записки Петрозаводского государственного университета»**

**РЕЦЕНЗИЯ** (примерный план)

|  |  |
| --- | --- |
| на статью:автор(ы) |  |
|  |

**Название статьи:**

соответствует содержанию статьи

частично соответствует содержанию статьи

не соответствует содержанию статьи

|  |
| --- |
| **Аннотация статьи:** отражает содержание статьичастично отражает содержание статьине отражает содержание статьи**Список ключевых слов:**приемлемчасть исключитьдобавитьисправить**Содержание статьи:*****актуальность проблематики:***приоритетнаявысокаяприемлемаяотсутствует***достоверность:***высокая не аргументированаимеются ошибки***научная новизна:***приоритетнаявысокаяприемлемаяотсутствует***практическая значимость:***приоритетнаявысокая приемлемаяотсутствует***оценка экспериментальной части:***высокая приемлемаянеприемлемая***оценка теоретической части:***высокая приемлемаянеприемлемая***доказательность выводов:***высокая удовлетворительная низкая**Для филологических статей:***Анализ текста в категориях поэтики:*оригинален тривиален отсутствует **Иллюстрации и подписи к ним** (*если есть):*без замечаний приемлемыс замечаниями**Таблицы и заголовки к таблицам** (*если есть*):без замечаний приемлемыс замечаниями |
| **Стиль и изложение материала:*****владение научным стилем:***хорошееприемлемоенеприемлемое**Список литературы:**соответствует тематикеполный неполный отсутствует ***В списках цитированной литературы:***имеются публикации за последние пять летотсутствуют публикации за последние пять лет***Источники исследования:***новые / архивныеопубликованные текстыотсутствуют***Корректность цитации:***высокаяудовлетворительнаянизкая**Общее оформление статьи, включая перевод на английский язык:**без замечанийтребует исправления автора**Заключение рецензента:** может быть опубликована без доработкиможет быть опубликована с доработкойотклонить**Дополнительные комментарии по существу работы и предложения по доработке статьи:** **Рецензент** Подпись ФИО Должность, место работы, ученая степень и званиеМ. П. Дата |

1. Автор извещается электронным письмом о том, что его статья получена, признана соответствующей тематике журнала и направлена на рецензирование.
2. Срок рецензирования представленных авторами статей не должен превышать одного-двух (в отдельных случаях трех) месяцев.
3. **Рецензент** дает заключение о возможности публикации статьи в журнале на основе оценки соответствия содержания статьи таким критериям, как актуальность, новизна, научная значимость, достоверность представленных результатов, уникальность текста и др. При подготовке рецензии рецензент может использовать примерный план рецензии, разработанный редакцией журнала. Рецензент несет ответственность за содержание и качество рецензии и может дать одну из рекомендаций:
4. **статья может быть рекомендована к печати** без исправлений или с незначительными исправлениями; 2) **статья требует повторного рецензирования**, поскольку содержит существенные недочеты, которые должны быть устранены автором;
3) **статья не рекомендуется к публикации**, поскольку не отвечает критериям, предъявляемым к научным статьям.

7. В случае отклонения статьи или направления ее на повторное рецензирование рецензент  дает развернутую мотивацию своего решения.  Текст рецензии направляется автору по электронной почте. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, текст рецензии направляется автору с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть, времени на это дается не более одного месяца. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.

8. Решение о публикации статьи, смене рецензента, привлечении третьего рецензента принимает редакционная коллегия. Если у автора и рецензента возникли неразрешимые противоречия, редколлегия вправе послать статью третьему рецензенту. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.

9. С целью получения максимально полного и объективного отзыва на статью рукопись передается 2 рецензентам. Рецензирование одностороннее «слепое»: автору статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии, но ФИО рецензента не сообщается.

10. **Рецензия должна быть представлена с** заверенной подписью и печатью организации. Допускается предоставление рецензии (скана рецензии) по электронной почте с личного электронного ящика рецензента или корпоративного электронного ящика с места работы рецензента. В этом случае заверенная подпись рецензента не требуется.

11. Срок рецензирования – от одного до трех месяцев.

**12. Статья, не рекомендованная двумя рецензентами** к публикации, **к повторному рассмотрению не принимается**. Мотивированный отказ направляется автору по электронной почте.

13. После принятия редколлегией решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь журнала информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

14. Аспиранты и соискатели в обязательном порядке представляют **отзыв** **научного руководителя или выписку решения с заседания кафедры.**

15. Рекомендованная к публикации статья размещается в ближайшем номере журнала в срок от 1 до 6 месяцев.

**16.** Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет. Публикуемые научные статьи хранятся в редакции журнала и в библиотечных системах, с которыми заключены договоры. Статьи доступны в печатном и электронном видах.

17. При поступлении в редакцию издания соответствующего запроса копии рецензий предоставляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в указанные в запросе сроки.